

**ПЕРЧЕНЬ**  
**административных процедур, осуществляемых на предприятии по заявлениям заявителей**

№ п/п	Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки	Ответственный исполнитель
<b>ГЛАВА 1</b> <b>ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ</b>						
1.1.5.	О постановке на учет (восстановление на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	1. Заявление 2. Паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете 3. Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права 4. Сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества 5. Домовая книга (при ее наличии) – в случае постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Романченко Марина Олеговна – специалист ОИР, ДПиСВ 4 этаж, каб. 409 тел. 141, 147
1.1.6.	О разделе	1. Заявление	бесплатно	1 месяц со дня	бессрочно	Романченко

	(объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	<p>2. Паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете</p> <p>3. Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>4. Сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>		подачи заявления		<p>Марина Олеговна – специалист ОИР, ДПиСВ 4 этаж, каб. 409 тел. 141, 147</p>
1.1.7.	О снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	<p>1. Заявление</p> <p>2. Паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	<p>Романченко Марина Олеговна – специалист ОИР, ДПиСВ 4 этаж, каб. 409 тел. 141, 147</p>
1.1.8	О постановке на учет граждан, желающих получить жилое	<p>1. Заявление</p> <p>2. Паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	<p>Романченко Марина Олеговна – специалист</p>

	помещение в общежитии	совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии 3. Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права				ОИР, ДПиСВ 4 этаж, каб. 409 тел. 141, 147
1.1.13.	Об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда	1. Заявление 2. Запрос госорганов, иных организаций	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев	Романченко Марина Олеговна – специалист ОИР, ДПиСВ 4 этаж, каб. 409 тел. 141, 147.
1.1.18.	О предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда (за исключением специальных жилых помещений)	1. Заявление 2. Паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий 3. Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права 4. Сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления (за исключением предоставления жилых помещений специального служебного жилищного фонда, служебных жилых помещений)	бессрочно	Романченко Марина Олеговна – специалист ОИР, ДПиСВ 4 этаж, каб. 409 тел. 141, 147.

		наличия права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества гражданина (семьи)				
1.1.19.	О предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда	1. Заявление 2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Романченко Марина Олеговна – специалист ОИР, ДПиСВ 4 этаж, каб. 409 тел. 141, 147
1.1.20.	О предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого	1. Заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением 2. Паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением 3. Свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Романченко Марина Олеговна – специалист ОИР, ДПиСВ 4 этаж, каб. 409 тел. 141, 147

1.1.22.	О передаче в собственность жилого помещения	<p>1. Заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением</p> <p>2. Паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением</p> <p>3. Свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Романченко Марина Олеговна – специалист ОИР, ДПиСВ 4 этаж, каб. 409 тел. 141, 147
1.1.24.	О предоставлении одnorазовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения	<p>1. Заявление</p> <p>2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>3. Сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи, улучшающих вместе с ним жилищные условия</p> <p>4. Предварительный договор приобретения жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения</p> <p>5. Свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	в течение срока стр-ва (реконстр.) оговорен. в договоре, предусматривающем строительство во жилого помещения, но не более 3 лет со дня перечисл. на спец.счет «Субсидия»,	Мартинкевич Валентина Антоновна – главный бухгалтер 5 этаж, каб. 507 тел.107 Андреюк Елена Ивановна – нач. ОИР, ДПиСВ 4 этаж, каб. 406, тел. 147

		<p>собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей – в случае строительства (реконструкции) многоквартирного, блокированного жилого дома</p> <p>6. Удостоверенное нотариально обязательство о неоформлении в собственность занимаемого по договору найма жилого помещения с последующим его освобождением – в случае наличия такого помещения</p>			а в случае приобретения жилого помещения – 6 месяцев	
1.2.	Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг	<p>1. Заявление</p> <p>2. Справка для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг либо иные документы, подтверждающие отсутствие гражданина по основному месту жительства</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	-	Латухина Анна Анатольевна – бухгалтер бухгалтерия 5 этаж, каб. 518, тел. 145
1.3.1.	Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	В день обращения	6 мес.	Романченко Марина Олеговна – специалист ОИР, ДПиСВ 4 этаж, каб. 409 тел. 141, 147
1.3.2.	Выдача справки о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи	<p>1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>2. Технический паспорт или документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в</p>	бесплатно	В день обращения	6 мес.	Новгородская Лариса Александровна – зав.общжитием тел. 49 45 94

		<p>одноквартирном, блокированном жилом доме</p> <p>3. Домовая книга (при ее наличии) – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме</p>				
1.3.3.	Выдача справки о месте жительства и составе семьи	<p>1 Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>2. Технический паспорт или документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме</p> <p>3. Домовая книга (при ее наличии) – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме</p>	бесплатно	В день обращения	6 мес.	Новгородская Лариса Александровна – зав.общезитием тел. 49 45 94
1.3.4.	Выдача справки о месте жительства	<p>1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>2. Домовая книга (при ее наличии) – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме</p>	бесплатно	В день обращения	6 мес.	Новгородская Лариса Александровна – зав.общезитием тел. 49 45 94
1.3.5.	Выдача справки о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти	<p>1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника</p> <p>2. Домовая книга (при ее наличии) – в случае проживания наследодателя в многоквартирном, блокированном жилом доме</p>	бесплатно	В день обращения	бессрочно	Новгородская Лариса Александровна – зав.общезитием тел. 49 45 94

1.3.8.	Выдача справки о расчетах (задолженности) за жилищно-коммунальные услуги	1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 рабочих дня со дня обращения	бессрочно	Латухина Анна Анатольевна – бухгалтер бухгалтерия 5 этаж, каб. 518, тел. 145
1.3.9.	Выдача справки о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения	1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	В день обращения	6 мес.	Мартинкевич Валентина Антоновна – главный бухгалтер 5 этаж, каб. 507 тел.107 Андреюк Елена Ивановна – нач. ОИР, ДПиСВ 4 этаж, каб. 406, тел. 147
1.8.	Регистрация договоров найма жилого помещения частного жилищного фонда, поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда и дополнительных соглашений к ним	1. Заявление, подписанное собственником жилого помещения частного жилищного фонда или нанимателем жилого помещения государственного жилищного фонда и совершеннолетними членами их семей, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с собственником жилого помещения частного жилищного фонда или нанимателем жилого помещения государственного жилищного фонда право пользования жилым помещением	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней	бессрочно	Романченко Марина Олеговна – специалист ОИР, ДПиСВ 4 этаж, каб. 409 тел. 141, 147

		<p>2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения частного жилищного фонда или нанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда и нанимателя жилого помещения частного жилищного фонда или поднанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда</p> <p>3. Три экземпляра договора найма (поднайма) или дополнительного соглашения к нему</p> <p>4. Для собственников жилого помещения частного жилищного фонда:</p> <p>5. Технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение</p> <p>6. Письменное согласие всех собственников жилого помещения – в случае, если сдается жилое помещение, находящееся в общей собственности</p> <p>7. Домовая книга (при ее наличии) – в случае сдачи внаем жилого помещения в многоквартирном, блокированном жилом доме</p> <p>8. Для нанимателей жилого помещения государственного жилищного фонда – договор найма жилого помещения</p>				
1.10.	Выдача копии лицевого	1. Паспорт или иной документ,	бесплатно	В день обращения	6 мес.	Павловская

	счета	удостоверяющий личность				Ольга Марьяновна – рук.расч.группы, бухгалтерия 5 этаж, каб. 504, тел. 209
1.11.	Оформление (регистрация при первичном обращении) льгот гражданам по оплате жилищно- коммунальных услуг	1. Заявление 2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность 3. Документ, подтверждающий право на льготы	бесплатно	3 рабочих дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –1 мес.	6 мес.	Латухина Анна Анатольевна – бухгалтер бухгалтерия 5 этаж, каб. 518, тел.145
1.12.	Списание пени гражданам, имеющим просроченную задолженность по оплате жилищно- коммунальных услуг	1. Заявление	бесплатно	45 дней со дня подачи заявления		Мартинкевич Валентина Антоновна – главный бухгалтер 5 этаж, каб. 507 тел.107  Свиридчук Дмитрий Иванович – юриисконсульт 4 этаж, каб. 401 тел. 246
<b>ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА</b>						
2.1.	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки организация по месту работы, службы –		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Куприк Николай Викторович – специалист по кадрам ОКИТО 1 этаж, каб. 102,

						тел. 109
2.2.	Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности организация по месту работы, службы –		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Куприк Николай Викторович – специалист по кадрам ОКиТО 1 этаж, каб. 102, тел. 109
2.3.	Выдача справки о периоде работы, службы организация по месту работы, службы		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Грицовец Елена Анатольевна– специалист по кадрам ОКиТО 1 этаж, каб. 102, тел. 228  Андреева Эльвира Викторовна - зав.архивом 4 этаж, каб. 411 тел. 117
2.4.	Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Павловская Ольга Марьяновна – рук.расч.группы, бухгалтерия 5 этаж, каб. 504, тел. 209
2.5.	Назначение пособия по беременности и родам	1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность 2. Листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности)	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы, стипендии, пособия)	на срок, указанный в листке нетрудоспособности (справке о временной нетрудоспособности)	Павловская Ольга Марьяновна – рук.расч.группы, бухгалтерия 5 этаж, каб. 504, тел. 209

2.6.	Назначение пособия в связи с рождением ребенка	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление</li> <li>2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>3. Справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</li> <li>4. Свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</li> <li>5. Свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)</li> <li>6. Копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей</li> <li>7. Выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость</li> <li>8. Домовая книга (при ее наличии)</li> <li>9. Для граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</li> </ol>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	едино- временно	Павловская Ольга Марьяновна – рук.расч.группы, бухгалтерия 5 этаж, каб. 504, тел. 209
------	--	---	-----------	---	-----------------	---

2.8.	Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление</li> <li>2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>3. Заключение врачебно-консультационной комиссии</li> </ol>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	едино-временно	Павловская Ольга Марьяновна – рук.расч.группы, бухгалтерия 5 этаж, каб. 504, тел. 209
2.9.	Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление</li> <li>2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>3. Свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)</li> <li>4. Копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</li> <li>5. Выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость</li> <li>6. Домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме</li> <li>7.Справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми</li> </ol>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет	Павловская Ольга Марьяновна – рук.расч.группы, бухгалтерия 5 этаж, каб. 504, тел. 209

		<p>располагает учреждение образования)</p> <p>8. Копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>9. Справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи</p>				
2.12.	Назначение пособия на детей старше 3 лет	<p>1. Заявление</p> <p>2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>3. Свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>4. Домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме</p> <p>5. Копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иного</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 31 декабря календар. года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста	Павловская Ольга Марьяновна – рук.расч.группы, бухгалтерия 5 этаж, каб. 504, тел. 209

		<p>документа, подтверждающего категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>6. Копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>7. Справка о том, что гражданин является обучающимся, – на детей старше 14 лет (представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года), а для учащихся, обучающихся за счет собственных средств, дополнительно указываются соответствующие сведения</p> <p>8. Справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником и относится к приходящему контингенту, – на детей, посещающих учреждения образования (в том числе дошкольные) с круглосуточным режимом пребывания ребенка</p> <p>9. Сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения</p> <p>10. Удостоверение ребенка-инвалида – для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>11. Справка об удержании алиментов и их размере</p> <p>12. Справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		срочную военную службу 13. Удостоверение инвалида – для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность I или II группы 14. Выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость				
2.13.	Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет	1. Листок нетрудоспособности	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Павловская Ольга Марьяновна – рук.расч.группы, бухгалтерия 5 этаж, каб. 504, тел. 209
2.14.	Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	1. Листок нетрудоспособности	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Павловская Ольга Марьяновна – рук.расч.группы, бухгалтерия 5 этаж, каб. 504, тел. 209
2.16.	Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида	1. Листок нетрудоспособности	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Павловская Ольга Марьяновна – рук.расч.группы, бухгалтерия 5 этаж, каб. 504, тел. 209

2.18.	Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Павловская Ольга Марьяновна – рук.расч.группы, бухгалтерия 5 этаж, каб. 504, тел. 209
2.19.	Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Грицовой Елена Анатольевна – специалист по кадрам ОКиТО 1 этаж, каб. 102, тел. 228
2.20.	Выдача справки об удержании алиментов и их размере	1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Павловская Ольга Марьяновна – рук.расч.группы, бухгалтерия 5 этаж, каб. 504, тел. 209
2.24.	Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Романовский Петр Михайлович – председатель профкома 4 этаж, каб. 408, тел. 142

2.25.	Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Грицовой Елена Анатольевна – специалист по кадрам ОКиТО 1 этаж, каб. 102, тел. 228
2.29.	Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно	Павловская Ольга Марьяновна – рук.расч.группы, бухгалтерия 5 этаж, каб. 504, тел. 209
2.35.	Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	1. Заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) 2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя 3. Справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь 4. Свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь 5. Свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) 6. Справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	Павловская Ольга Марьяновна – рук.расч.группы, бухгалтерия 5 этаж, каб. 504, тел. 209

ГЛАВА 6  
ОБРАЗОВАНИЕ

6.1.4.	Выдача свидетельства о присвоении квалификационного разряда (класса, категории) по профессии	1. Заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность 2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность 3. Пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от др. гос. органов, иных организаций – 1 мес.	бессрочно	Тихно Инна Ивановна – инженер по подготовке кадров ОКИТО, 1 этаж, каб. 102, тел. 109
6.2.3.	Выдача свидетельства о присвоении квалификационного разряда (класса, категории) по профессии	1. Заявление 2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность 3. Ранее выданное свидетельство о присвоении квалификационного разряда (класса, категории) по профессии	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от др. гос. органов, иных орг-ций. – 30 дней	бессрочно	Тихно Инна Ивановна – инженер по подг. кадров ОКИТО, 1 этаж, каб. 102, тел. 109

#### ГЛАВА 13

#### РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ. КОНСУЛЬСКИЙ УЧЕТ

13.1.	Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь	1. Заявление 2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность 3. Свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 16-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность 4. Документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства 5. Домовая книга (при ее наличии) – для регистрации в многоквартирном, блокированном жилом доме 6. Военный билет или временное удостоверение (удостоверение призывника) с отметкой о	бесплатно – для несовершеннолетних, престарелых граждан и инвалидов, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания	0,2 базовой величины – для других лиц 3 рабочих дня со дня подачи заявления	бессрочно	Новгородская Лариса Александровна – зав. общежитием тел. 49 45 94
-------	---	---	---	--	-----------	---

		<p>постановке на воинский учет по новому месту жительства – для военнообязанных (призывников)</p> <p>7. Свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия (выписка из) решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителя</p> <p>8. Письменное согласие одного из</p>	<p>0,2 базовой величины – для других лиц</p>			
--	--	---	--	--	--	--

		<p>законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, – для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>9. Письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>10. Документ, подтверждающий внесение платы</p>				
13.2.	<p>Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь</p>	<p>1. Заявление</p> <p>2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>3. Свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 16-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность</p> <p>4. Документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания</p> <p>5. Домовая книга (при ее наличии) – для регистрации в многоквартирном, блокированном жилом доме</p> <p>6. Свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо</p>	<p>бесплатно – за регистр. в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних, престарелых граждан и инвалидов, проживающих в государственных стационарных организациях социального</p>	<p>3 рабочих дня со дня подачи заявления</p>	<p>на срок обучения – для граждан, прибывших из другого населенного пункта для обучения в учреждениях образования и научных организациях по дневной форме получения образования на период пребывания</p>	<p>Новгородская Лариса Александровна – зав.общжитием тел. 49 45 94</p>

		<p>его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия (выписка из) решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя</p> <p>7. Письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке,</p>	<p>обслуживания, для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве либо находящихся на военных или специальных сборах 0,2 базовой величины – для других лиц и в иных случаях</p>		<p>по месту прохождения военной службы – для граждан, проходящих военную службу по контракту (офицеров, проходящих военную службу по призыву), и членов их семей на период прохождения военной службы (нахождения на сборах) – для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, находящихся на военных или специаль-</p>	
--	--	--	---	--	---	--

		<p>– для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для обучения в учреждениях образования или научных организациях по дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно проживающим в Республике Беларусь</p> <p>8. Документ, подтверждающий внесение платы</p>			<p>ных сборах до 6 месяцев – для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь до 1 года – для других лиц</p>	
13.3.	<p>Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания</p>	<p>1. Заявление 2. Домовая книга (при ее наличии)</p> <p>– для лиц, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме</p>	бесплатно	5 рабочих дней	бессрочно	<p>Новгородская Лариса Александровна – зав.общеквотом тел. 49 45 94</p>

ГЛАВА 18

ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПИСКИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ.  
ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ

18.7.	Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев	Кастусик Надежда Степановна –бухгалтер, 5 этаж, каб. 504, тел. 209
18.13.	Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно	Павловская Ольга Марьяновна – рук.расч.группы, бухгалтерия 5 этаж, каб. 504, тел. 209